POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-130-024**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po postopku naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji:

Hlajenje UKC – osrednja lokacija / Faza 1 – sklop 1/

Razpisno dokumentacijo prejmete na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 29.1.25 /datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29.1.25 /datum odpiranja/ in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20.1.25 do 10:00 ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29.1.25 */datum odpiranja/* in se bo začelo **ob** 11:00 **uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudbe morajo veljati do vključno **31.03.2025.**

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

p. p. št.: 100-0007/2021/0026
Robert Senica, univ. dipl. ekon.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 26

I. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca te razpisne dokumentacije (kakor se ta nahaja v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to temi splošnimi navodili ponudnikom izpolniti obrazce ter predložiti drugo dokumentacijo, kot zahtevano v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. (v nadaljevanju: ZJN-3)),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,60/17in 72/2019 (v nadaljevanju: ZPVPJN)),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem.(v nadaljevanju: ZJF)),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s sprem. (v nadaljevanju: ZDIJZ)),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. (v nadaljevanju: ZIntPK));
- Vsakokratni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za vsako posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Na podlagi 13. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

V ta namen morajo ponudniki izpolniti podatke v lastnem obrazcu Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v vzorcu pogodbe te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za unovčitev se ne zahteva original finančnega zavarovanja.

7. ZAVAROVANJE IZVAJALČEVE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

9. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

10. ODPIRANJE PONUDB

10.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

10.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV v EUR	**100,00**
SKUPAJ:	**100,00**

Po prejetju ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR bo izbran kot najugodnejši!
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. IZKLJUČITVENI RAZLOGI

IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)** **ali** **dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **1. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja lahko preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.
2.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja lahko preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
3.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja lahko preveril preko aplikacije e-Dosje.**

	Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja lahko preveril preko aplikacije e-Dosje. * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Da ponudnik izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	**Ponudnik kot dokaz predloži vsa dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.**
7.	Da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;	**Ponudnik kot dokaz izpolni prilogo »Izjava o odsotnosti osebnostnih povezav«, ter posreduje priložen, izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4.**

OPOZORILA:

1. **Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec št. 1: PONUDBA in predračun (celotni), ki se nahaja v mapi 2 – Drugi dokumenti, Predračun (celotni).**

2. **Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko *3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.***

3. **Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi sledeče obrazce:**
   - **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca**
   - **Izpolnjen vzorec pogodbe**

4. **V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**

2. POGOJI ZA SODELOVANJE in SPECIFIKACIJA DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA:

2.1 Ponudnik mora predložiti dokazilo (obrtno dovoljenje), da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu, za dela, ki jih prevzema po tem javnem naročilu. Ponudnik mora izkazati, da je njegova glavna dejavnost glede na Standardno klasifikacijo **dejavnosti F 43.2** (inštaliranje pri gradnjah). **Ponudnik kot dokazilo predloži veljavno obrtno dovoljenje**.

DOKAZILO: izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: IZJAVA IN SOGLASJE gospodarskega subjekta, in sicer za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt

a) **Reference** – Ponudnik mora predložiti vsaj 1 potrjeno referenčno potrdilo (Obrazec 2a) s strani investitorja za uspešno izvedena dela enakovredne ali višje zahtevnosti iz katerega bo izhajalo, da je v obdobju zadnjih petih letih, pred potekom roka za oddajo ponudb, izvedel strojno instalacijska dela v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora predložiti vsaj 1 izpolnjeno in potrjeno potrdilo (Obrazec št. 2a), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Opomba: V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta ali glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja / glavnega izvajalca.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kakovost izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila (npr. sklenjeno pogodbo ipd...).

DOKAZILO: Ponudnik mora predložiti najmanj 1 izpolnjeno izjavo (obrazec št. 2a), ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali minimalno 1 lastno referenčno izjavo, ki vsebuje vse formalne sestavine obrazca št. 2.

2.2 Kadrovska sposobnost ponudnika;

Ponudnik mora na lastnem obrazcu navesti ime in priimek, stopnjo izobrazbe in strokovne kvalifikacije posameznih zaposlenih, ki bodo izvajali dela, tako ključnega kot pomožnega tehničnega osebja.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo osebje, s katerimi se prijavlja na predmetni razpis, tudi zadolženo za neposredno delo na predmetnem razpisu. Zamenjava navedenih delavcev z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom je v času trajanja pogodbe možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

2.3 Ostale zahteve in opombe

Vsi delavci morajo imeti opravljene zdravniške preglede.

2.4 Predračun s popisom del in materiala

Ponudnik mora v svojo ponudbo predložiti predračun (ki se nahaja v »Mapa, Predračun – celotni, Popis_del) s popisom del in materiala, v katerega mora vpisati cene po posameznih postavkah.

2.5 Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik mora imeti najkasneje v času sklenitve pogodbe v tem postopku javnega naročanja zavarovano svojo odgovornost iz dejavnosti, (zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti glede na tretji odstavek 16. člena GZ-1, ki vključuje zavarovanje odgovornosti za škodo iz druge alineje prvega odstavka tega člena in mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji

osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, ter mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, in sicer za zavarovalno vsoto po dogodku v višini najmanj **100.000 EUR** za ves čas trajanja pogodbe. V kolikor v obdobju iz prejšnjega stavka zavarovanje preneha ali se izteče, je izbrani ponudnik dolžan nemudoma skleniti novo zavarovanje skladno z zahtevami ter naročniku predložiti dokazilo. Kot dokazilo bo upoštevana fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police).

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (za uporabo v naročnikovem informacijskem sistemu):**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-130-24_001xlsx.** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

- **IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:**
- **Datoteka: 845080118-130-24_001xlsx**

- Cena na EM brez DDV mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Vnos ponudbenega predračuna v sistem e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK! (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Naročnik kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1. Zato vas prosimo, da ponudbo oz. predračun podate v vrednosti brez in z DDV, ter na ponudbi označite v kolikor niste zavezanec za plačilo DDV po 76a členu ZDDV-1.

IV. STROKOVNE ZAHTEVE

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA ZA:

Hlajenje UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop1/

Rok izvedbe del

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je največ **210** koledarskih dni šteto od dneva sklenitve pogodbe. Rok za uvedbo v delo je največ **30** koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo vseh del je največ **180** koledarskih dni od dneva uvedbe v delo.

Garancijska doba

Za vso ponujeno opremo mora biti ponujena garancijska doba vsaj 24 mesecev od zapisniške primopredaje.

3 . SPLOŠNI POGOJI

3.1. Ogled lokacije

Termin ogleda lokacije: 15. 1. 2025 ob 10.00 uri – glavna stavba UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana, pritličje (avla) pri informacijah.

Ogled lokacije je obvezen, da se tako ponudniki seznanijo z vsemi okoliščinami in jih tako upoštevajo pri pripravi ponudbe oziroma ponudbene cene. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, v kolikor bi ogled opravil). Naročnik, iz tega razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje – po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov/del.

3.2 Izvajanje del

Pri izvedbi del je potrebno upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe:

- namestitev protiprašnih zaščit,
- namestitev zaščite prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov in podobno,
- odstranjen odpadni material z delovišča odstraniti v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih (možnost najema) po predhodno dogovorjeni transportni poti, vse skladno z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzora UKC Ljubljana.

Obseg in vrsta zaščit se dogovori pred izvedbo del.
Izvajalec mora vsa dela prilagajati delu klinike v skladu z nadzorom UKC Ljubljana, kar pomeni:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika del in uskladiti z delom klinike,
- vse meritve in ogledi, v zvezi s predmetom pogodbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika predvidoma v času od 07.00 do 15.00 ure,
- dela se izvajajo vsak dan od 08.00 do 20.00 ure, v kolikor bo potrebno, pa tudi ponoči in konec tedna ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s predpisi varstva pri delu, varstva pred požarom, predpisi varstva okolja, gradbenimi predpisi in standardi.

Vsa dela je potrebno izvajati brez škodljivih vplivov na okolico oz. preostale dele objekta in z upoštevanjem strokovnih služb naročnika, še posebej tehničnih služb in službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, pri čemer je potrebno izvesti vse ukrepe za vzdrževanje higiene (npr. prostorska osamitev predela adaptacije, postavitev protiprašne zaščite, uporaba sesalcev s filtriranim zrakom, redno mokro čiščenje, uporaba čistih zaščitenih sredstev in obutve, odstranjevanje gradbenih odpadkov v zaprtih kontejnerjih po poteh v omejenem času ipd.).
Izvajalec mora ob zaključku del organizirati kvalitativni pregled, o čemer pravočasno obvesti tehnične službe UKCL.

3.2.1 Izvajalec bo moral vsa dela prilagajati delu klinike, določena bolj specifična pa tudi predhodno dogovoriti z uporabnikom/naročnikom kar pomeni:

- Hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike mora izvajalec najaviti vsaj 3 delovne dni prej in uskladiti z delom klinike;
- pred vsakim posegom v obstoječe inštalacijsko omrežje je potrebno obvestiti odgovorne s strani uporabnika/naročnika vsaj 3 dni prej in ga po potrebi uskladiti z delom klinike;
- vse meritve in ogledi, ki jih vsebuje predmet ponudbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti odgovornih s strani uporabnika/naročnika v času predvidoma od 7.00 do 15.00 ure;
- dela se izvajajo vsak dan od 08.00 do 20.00 ure, v kolikor bo potrebno pa tudi ponoči ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih.

3.2.2 Varstvo pri delu

Izvajalec bo moral pri izvedbi del upoštevati navodila Službe za varstvo pri delu glede zaščite delavcev, delovišča in zaposlenih. Pred pričetkom del bo moral podpisati dogovor oz. sporazum (priloga k vzorcu pogodbe).

3.3. Garancijski roki

Garancijski rok je **24** mesecev.
Kot odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik zagotoviti odzivni čas 24 ur po prijavi okvare/napake.
Rok za odpravo napak bo usklajen z uporabnikom prostora in nadzorom naročnika del in nato sporočen izvajalcu.

3.4. Temeljne okoljske zahteve

Vrsta in obseg del oziroma kakovost vgrajenih materialov bo skladen s specifikacijami v ponudnikovem predračunu, pri čemer bo predhodno naročniku predložil vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo nedvoumno razvidna tehnična ustreznost vseh proizvodov oziroma materialov tudi glede na Uredbo o zelenem javnem naročanju, četudi v popisih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ni upoštevanih.

DOKAZILO: Ponudnik mora v zvezi s Temeljnimi okoljskimi zahtevami ustrezno izpolniti **obrazec št. 2b**.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom izvajanja instalacije načrt pregledati in nadzornemu inženirju podati pripombe na morebitne najdene nepravilnosti. Pri izvajanju del se mora sproti usklajevati z izvajalci ostalih instalacij. Prestavitve zaradi morebitnega ne usklajevanja gredo na račun izvajalca. Vsa dobavljena oprema mora biti 1.kvalitete. Vsi elementi del morajo biti izdelani strokovno in kvalitetno po detajlih in iz materiala kot je navedeno v opisu. Ves vgrajeni material mora po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in normam. Vse vgrajene naprave in stroji morajo biti certificirane za evropsko tržišče in imeti CE oznako. Vsi stroji in naprave morajo biti opremljeni s tablicami z oznako proizvajalca, tipom in nominalnimi karakteristikami tako za strojni kot elektro del, če ta obstaja. V kolikor je tablica na nedostopnem mestu je potrebno neuničljivo kopijo tablice namestiti na vidno mesto na stroju ali napravi.

Podroben tehnični opis opreme in elementov z jasno navedenimi podrobnimi pogoji je podan v datoteki Excel *Hlajenje UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop1*

Negativna odstopanja od razpisanih tehničnih zmogljivosti, učinkovitosti in kakovosti strojne opreme, materiala in del niso sprejemljiva, saj se razpisane obravnavajo kot najmanjše potrebne.

V popisu navedeni proizvodi so informativni in niso podani z namenom omejevanja konkurence med ponudniki.
Pri izvedbi inštalacije je potrebno upoštevati vse veljavne standarde in pravilnike ter obstoječo projektno dokumentacijo ter dejansko izvedeno stanje na objektu.

ENOTNA CENA MORA VSEBOVATI:
- vse navedeno v opombah – popisu Excel,
- vse potrebne transporte, (notranje in zunanje),
- vse potrebno delo za izvedbo strojnih in električnih inštalacij (tudi gradbena dela če je to potrjeno),
- vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem, naročnikom…
- terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
- čiščenje prostorov po končanih delih in odvoz odpadnega meteriala na stalno mestno deponijo,
- plačilo komunalnega prispevka za stalno mestno deponijo odpadnega materiala
- zapora ceste in pridobivanje soglasij za vnos opreme, če je to potrebno
- urediti dostop za vnos opreme
- vsa potrebna higijensko tehnična preventivna zaščita delavcev na gradbišču
- izdelavo vseh potrebnih detajlov in dopolnilnih del, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso podrobno obdelani v načrtu navedeni in opisani v popisu del, in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta.
- skladiščenje materiala na gradbišču
- ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material
- požarnovarno tesnenje prebojev pri prehodu instalacije skozi meje požarnih sektorjev ali celic
- popravilo eventuelno povzročene škode ostalim izvajalcem na gradbišču
- merjenje na objektu pred pričetkom izdelave ali vgrajevanja posameznih elementov
- izdelava in izrez odprtin za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov
- izobraževanje pooblaščene osebe določene s strani investitorja

Predmet povpraševanja obsega gradbena dela za izvedbo Hlajenja UKC – osrednja lokacija, kot je to določeno v vzorcu pogodbe ter datotekah Excel s popisi: *Hlajenje UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop1.*

PONUDBA	OBRAZEC 1

Opozorilo:
Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* *(opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):*	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR z DDV
Hlajenje UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop1/	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - na sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **31.03.2025**

REFERENČNO POTRDILO – REFERENCE PONUDNIKA	OBRAZEC 2a

1. Investitor objekta (naziv in naslov)_____

2. (v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec) (naziv in naslov glavnega izvajalca)_____

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov) _____

_____

izvedlo (podrobnejši opis vrste dela)

_____

_____

_____

_____

_____

v vrednosti_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____ ,

za objekt _____ ,

na naslovu_____ _____.

datum primopredaje izvedenih del _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):_____ ,

tel. št. _____ ali št. faksa:_____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja	***Podpis zakonitega zastopnika investitorja***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	***Podpis zakonitega zastopnika glavnega izvajalca***	***ŽIG:***	***Datum:***

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila ali kakršnih koli drugih dokazil, vezanih na preverjanje referenčnega posla, v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico preverjati referenčni posel pri referenčnem naročniku.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju
OBRAZEC 2b

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

II. IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo:

Da smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in da bomo pri izvedbi projekta oz. del upoštevali njene zahteve.

Na poziv naročnika se zavezujemo, da bomo v fazi izvajanja pogodbe, predložiti dodatna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika

OBRAZEC št. 3

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 neposredno od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: **obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI.** PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ **vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:**

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC *(naziv podizvajalca):*	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI *(kontaktna oseba, telefon, e-naslov):*	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca

podizvajalca

OBRAZEC št. 5

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	
MATIČNA ŠT. PODJETJA	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih[2].

	IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE[3]	**NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE**	**DELEŽ LASTNIŠTVA V %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	**SEDEŽ**	**MATIČNA ŠTEVILKA**
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

[2]Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[3] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba ničnа.
Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

IZJAVA OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI PRAVNOMOČNO OBSOJENA **Obrazec št. 6**

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2, LJUBLJANA

Oseba (ime in priimek)_____,
s stalnim prebivališčem _____,
EMŠO _____,
kraj rojstva _____,

funkcija pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite funkcijo),
pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite naziv gospodarskega subjekta),

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo pri Ministrstvu za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ime in priimek osebe: _____

_____, dne _____ Podpis FIZIČNE osebe:

KC

VZOREC POGODBE

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, se izpolni tudi rubrike v 2.4 členu pogodbe.

NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,
Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa Marko Jug, generalni direktor
Matična številka: 5057272000
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik ali naročnik)

ter

IZVAJALEC: _____
Naslov: _____
ki ga zastopa
Matična številka:
ID številka: SI
TRR: _____-_____, odprt pri _____.
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

(v nadaljnjem besedilu oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)
sklepata

POGODBO
za izvedbo Hlajenja UKC – osrednja lokacija /Faza 1 Sklop 1;

(v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

1.1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- ✓ je naročnik v postopku javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil št.: _____ dne: _____; naročnikova številka: _____
- ✓ je bil izvajalec izbran za izvedbo Hlajenja UKC – osrednja lokacija /Faza 1 Sklop1;
- ✓ je izvajalec na podlagi povpraševanja iz prejšnje alineje oddal ponudbo št. _____ z dne_____ (v nadaljevanju: ponudba);
- ✓ je bil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

1.2. Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo po načelu "ključ v roke" izvedel gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (opredeljena z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila); na Portalu Javnih naročil: razpisna dokumentacija, v skladu s specifikacijo, ki jo je predložil v ponudbeni dokumentaciji ter naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije ter to pogodbo.

1.3. Predmet pogodbe je tudi izvedba vseh gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in drugih del, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi ali dokumentaciji, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena. Obveznost izvajalca so tudi vsa intelektualna, fizična in druga strokovna dela oz. opravila, ki so potrebna za izvedbo in

predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi in/ali dokumentaciji, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena oziroma dokumentaciji, ki je bila del razpisne dokumentacije.

1.4. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, odpravo napak v garancijskem roku, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost, vključno z vsemi potrebnimi zaščitami prostorov (točka Splošnih pogojev v okviru strokovnih zahtev naročnika), v zvezi s predmetom pogodbe ter v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in Službe za varstvo in zdravje pri delu in nadzora. Kršenje napisanih ukrepov in navodil se smatra kot huda strokovna napaka.

1.5. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da za ponujeno ceno naročniku zagotovi:

- vse navedene zahteve v opombah – popisu *Excel za izvedbo Hlajenja UKC – osrednja lokacija /Faza 1 Sklop1;*
  - vse potrebne transporte, (notranje in zunanje),
  - vse potrebno delo za izvedbo strojnih in električnih inštalacij (tudi gradbena dela če je to potrjeno),
  - vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno,
  - usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem, naročnikom…
  - terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
  - čiščenje prostorov po končanih delih in odvoz odpadnega meteriala na stalno mestno deponijo,
  - plačilo komunalnega prispevka za stalno mestno deponijo odpadnega materiala
  - zapora ceste in pridobivanje soglasij za vnos opreme, če je to potrebno
  - urediti dostop za vnos opreme
  - vsa potrebna higijensko tehnična preventivna zaščita delavcev na gradbišču
  - izdelavo vseh potrebnih detajlov in dopolnilnih del, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso podrobno obdelani v načrtu navedeni in opisani v popisu del, in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta.
  - skladiščenje materiala na gradbišču
  - ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material
  - požarnovarno tesnenje prebojev pri prehodu instalacije skozi meje požarnih sektorjev ali celic
  - popravilo eventuelno povzročene škode ostalim izvajalcem na gradbišču
  - merjenje na objektu pred pričetkom izdelave ali vgrajevanja posameznih elementov
  - izdelava in izrez odprtin za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov
  - izobraževanje pooblaščene osebe določene s strani investitorja

1.6. Pravice in obveznosti izvajalca.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

1.6.1. Izvajalec se obvezuje da bo:

1. Pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v prijavi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
2. Vodil gradbeni dnevnik na podlagi katere bo izstavljal situacije. Gradbeni dnevnik oziroma gradbeno knjigo podpisujeta sproti obe pooblaščeni osebi pogodbenih strank;

3. Vodil knjigo obračunskih izmer;
4. Prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
5. Zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in sporazumom o skupnih ukrepih;
6. Upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
7. V imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
8. Naročniku omogočal ustrezen nadzor;
9. Pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
10. Uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta-in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
11. Zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje, ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
12. Strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
13. Izvedel vsa pogodbena dela skladno z načelom dobrega strokovnjaka.

1.7. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali uveljavlja vso nastalo škodo.

1.8. Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. Izvajalec lahko zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika iz dokumentacije. Pogodbeni stranki lahko zamenjata kader iz prejšnjih dveh stavkov te določbe le, če o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

1.8.1. Funkcijo vodje gradnje na področju strojništva _____

1.8.2. Funkcijo vodje del za področje gradbeništva _____

1.8.3. Funkcijo vodje del za področje strojništva bo opravljal _____

1.8.4. Funkcijo vodje del za področje elektrotehnike bo opravljal _____

Vodje del za področje iz gradbeništva/elektrotehnike/strojništva morajo biti na gradbišču prisotni glede na napredovanje del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

1.9. Rok za uveljavitev zahtevkov

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v treh (3) dneh od trenutka, ko se je zavedal ali bi se moral in mogel zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale strošek izvedbe del. Izvajalec mora v roku 3 dni od kar se je zavedal v prejšnjem stavku navedenih okoliščin, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

1.10. Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno izjavlja, da se zaveda, da je bil dolžan že v fazi javnega naročila skrbno preučiti objavljeno projektno in drugo dokumentacijo, vezano na izvedbo predmeta pogodbe in opozoriti na morebitne nejasnosti in pomanjkljivosti le-te ter od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. S podpisom pogodbe tudi izrecno izjavlja, da je seznanjen s pogoji dela, in se s podpisom pogodbe odpoveduje zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje k sanaciji pomanjkljivosti na lastne stroške

in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje oz. del, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku treh (3) dni po tem, ko se jih je zavedal, ali se jih je moral oziroma mogel zavedati.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik, ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del ali kakršnegakoli dodatnega plačila.

1.11. Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- Plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- V skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo potrjene projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika;
- Zagotovi nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- Sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- Obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- Zagotoviti koordinatorja za zdravje in varnost pri delu.

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN

2.1. Pogodbena cena je določena s klavzulo "ključ v roke".
Pogodbena vrednost je fiksna in prikazana v evrih. Vsebovati mora vse zahtevane in potrebne aktivnosti v zvezi z naročilom, vključno z vsemi materiali, aktivnostmi in storitvami, ki se nanašajo na materialno, organizacijsko in fizično izvedbo naročila ter vse posredne in neposredne stroške izvedbe del, takse, carine, prispevke, popuste/rabate in DDV – izvedba funkcionalni, kvalitetni in kvantitetni prevzem. Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno, določeno na podlagi klavzule »ključ v roke« znesek: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.
Naročnik bo izvajalcu plačal svoje obveznosti na izvajalčev TRR račun št. _____ odprt pri _____.
Naročnik izjavlja, da gradbene, obrtniške in inštalacijske storitve, ki so dogovorjene s to pogodbo, naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1.

2.2. Pogodbena vrednost je nespremenljiva oziroma fiksna in vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (22% DDV), taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo. Pogodbena cena se lahko poveča le v skladu s 656. členom Obligacijskega zakonika (podatki o indeksih rasti cen se pridobivajo pri Statističnem uradu RS).

2.3. Naročnik bo plačeval izvedena dela na podlagi začasnih mesečnih situacij, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti naročniku do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, ta pa jih je dolžan potrditi v roku 8 dni od prejema in plačati v roku 30 dni od potrditve.

Ponudnik se zavezuje, da bo vse račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki, in sicer skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št.111/2013 s sprem.).

2.4. V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. *vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:*

   _____

   _____

   podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

   Podizvajalec _____matična številka _____

   davčna številka _____

   TRR _____ pri banki _____, kontaktni podatki: kontaktna oseba _____, telefonska št. _____, telefax _____., e-naslov _____ .

2. *predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del*:

   Podizvajalec _____ bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: _____ .

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani

ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.
V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

3. ROK IZVEDBE

3.1. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je največ **210** koledarskih dni šteto od dneva sklenitve pogodbe. Rok za uvedbo v delo je največ **30** koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo vseh GOI del je največ **180** koledarskih dni od dneva uvedbe v delo.

3.2. Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del po potrebi prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah in da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal tudi v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

4. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE, DOKONČNI OBRAČUN

4.1. Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo (pisno primopredajo), razen jamčevanja za napake, ki se urejajo po določbah Obligacijskega zakonika.

4.2. Pogoje za izročitev se ugotovi v ustreznih objektih naročnika, skladno z dejansko izvedbo in sicer z zapisnikom za končno primopredajo (izročitev) vgrajene in preizkušene opreme z vsemi pripadajočimi GOI deli. To je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda (odprave morebitnih pomanjkljivosti) in z izročitvijo potrebnih listin, navedenih v 1.4. členu te pogodbe, zlasti tudi splošne (skupne) garancijske izjave in posamičnih garancijskih listin ter seznama vseh podizvajalcev oz. dobaviteljev. V zapisniku se izrecno ugotovi, da vsa oprema vključno z vgraditvijo oz. montažo in delovanjem in vsa GOI dela v celoti izpolnjujejo pogodbena določila. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in vzroki (odgovornost) zanjo. V primeru zamude je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanjo ter jih navesti v zapisniku o končni primopredaji. Zapisnik o končni primopredaji podpišejo vse pooblaščene osebe naročnika in izvajalca. Obvezno se navede datum in ura izročitve oziroma podpisa.

5. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

5.1. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetin odstotka) pogodbene vrednosti, vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

5.2. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

5.3. Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude do najdlje dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

6. GARANCIJA

6.1. Garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne pisne primopredaje in so po tej pogodbi za vsa dela, materiale in opremo **24 mesecev od dneva pisne primopredaje.**

6.2. Odzivni čas (ki teče od trenutka poziva naročnika, do trenutka, ko se odgovorna oseba fizično zglasi pri naročniku) za odpravo napak v garancijskem roku je največ 2 dni od prejema obvestila o napaki, rok za odpravo napak pa je največ 3 dni od poteka odzivnega roka.

6.3. V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in v primeru, da bo predmet pogodbe (ali del predmeta pogodbe) zamenjan ali bistveno popravljen začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari (v skladu s 483. členom Obligacijskega zakonika), izvajalec pa mora v takem primeru predati novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katerega veljavnost bo ustrezala trajanju garancijskega roka v skladu s tem odstavkom.

7. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

7.1. Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo najmanj do dneva pisne primopredaje (**30** koledarskih dni uvedba v delo + **180** koledarskih dni izvedba) in dodatnih **30** koledarskih dni (skupaj **240** koledarskih dni).

7.2. Izvajalec predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema/primopredaje:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 (pet) % (odstotkov) od pogodbene vrednosti skupaj z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo najmanj do dneva poteka garancijske dobe (**24 mesecev**) in dodatnih 30 koledarskih dni.

7.3. Instrument zavarovanja iz točke 7.1 bo naročnik unovčil v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo in sicer tudi glede rokov, kvalitete, količine;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če svoje obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.
- če izvajalec ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl oziroma od nje odstopil zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

7.4. Instrument zavarovanja iz točke 7.2 bo naročnik unovčil v primeru:

- v primeru, da izvajalec napak ne bo odpravljal v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

8. ODSTOP OD POGODBE

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev (točka 8.1 in 8.2) pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in celotno nastalo škodo.

8.1. Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevem roku, z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- če je zoper izvajalca začet kakšen postopek po zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana;
- če funkcijo vodje del in vodje gradenj opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/odpravo napak v garancijski dobi;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

8.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določena v Obligacijskem zakoniku in Posebnih gradbenih uzancah za odstop od pogodbe.

8.3. Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

8.4. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

8.5. Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

8.6. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

9. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

9.1. Odgovornost izvajalca za skrite napake

Izvajalec neodvisno oziroma poleg garancije iz 6. člena te pogodbe odgovarja tudi za stvarne napake v skladu z določili Obligacijskega zakonika (za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme in opremo). Naročnik se sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem, roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca. Poleg odprave napak ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradbena) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

9.2. Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del

Izvajalec odgovarja za solidnost izvedenih del, ki so predmet te pogodbe, naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost izvedenih pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je napaka odkrita.

10. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBLAŠČENE OSEBE

10.1. Če je potrebno opraviti nepredvidena dela oziroma dodatna dela oziroma naknadna dela, ki so neodložljiva, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika ali njegov nadzorni organ.

10.2. Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku v roku treh dni od dne, ko izve za vzrok zaradi katerega se rok zaradi višje sile lahko podaljša. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka naročnika pisno ne obvesti o obstoju višje sile, potem se na višjo silo ne more več sklicevati. Naročnik mora v roku 3 delovnih dneh potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

10.3. Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

10.4. Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za naročnika sta:

- Pooblaščeni zastopnik naročnika za komercialni del po tej pogodbi je _____
- Pooblaščeni zastopnik naročnika za strokovni del po tej pogodbi je _____

10.5. Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za izvajalca sta:

- Pooblaščeni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je _____

- Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____

11. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

11.1. Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

11.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo vključno z vso tehnično dokumentacijo in načrti,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije, šele nato pa določila ostalih dokumentov.

12. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU TER ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del na delovišču so obveznost izvajalca.

13. KONČNE DOLOČBE

13.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 7. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13.2. Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava

ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13.4. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejmejo:

- naročnik dva (2) izvoda,
- izvajalec en (1) izvod.

Datum:	Datum:
Številka:	Številka:
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
	Univerzitetni klinični center Ljubljana
	Generalni direktor
	doc. dr. Marko Jug, dr. med.

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL	Priloga 1 k Pogodbi

***Projekt:* Hlajenje UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop 1**	***Naročnik:* Ministrstvo za zdravje RS** ***Uporabnik:* UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**
Lokacija: Zaloška cesta 2, Ljubljana	
Izvajalec del:	
Datum pričetka del:	***Datum zaključka del:***
Vrsta gradbenih del (obkroži): A B C **D**	***Ocena tveganje (obkroži):*** MAJHNO ZMERNO **VELIKO**

ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)

PRED/MED IZVAJANJEM DEL:

X	•	izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču
X	•	izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki
X	•	ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi
X	•	delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor
X	•	dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:
X		1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)
		2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)
		3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)
		4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)
X	•	neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi
X	•	nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom
X	•	plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti
X	•	aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotnim odsesavanjem pri delu
X	•	pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu
X	•	med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)
X	•	v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak
X	•	površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni
X	•	izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela
X	•	gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih
X	•	material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom
X	•	delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči

PO KONČANJU DEL:

X	1.	po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti
X	2.	pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
X	3.	pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
X	4.	mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
X	5.	odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določi jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.: 01 522 2604, 01 522 2606

Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

*ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del
**izvaja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor

Na podlagi 25. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011)

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

in

IZVAJALEC DEL _____

skleneta naslednji

PISNI SPORAZUM
o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

1. člen

Podpisnika ugotavljata, da je potrebno skladno s Zakonom o varnosti in zdravju pri delu na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Prav tako kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.
Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora izpolnjevati pogoje, ki jih določi minister pristojen za delo in so odvisni od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev. Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.
V kolikor UKCL ne zaposluje strokovno usposobljene osebe mora za to storitev naročiti zunanjega izvajalca oziroma koordinatorja za varnost.

2. člen

Delo na skupnem delovišču se pojavlja zaradi:
- skupne uporabe nekaterih delovnih in pomožnih prostorov
- skupne uporaba delovne opreme in drugih sredstev za delo

S tega razloga podpisnika določata ukrepe, ki jih mora izvajati vsak podpisnik sam za svoje delavce in ukrepe, ki jih bo izvajal posamezni podpisnik za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev drugega podpisnika.

3. člen

Skupno delovišče tvorijo sledeči prostori :

Št.	Delovišče, prostor (lokacija, naslov)	Naziv prostora	Namen prostora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Delavcem izvajalca del na skupnem delovišču je prepovedano gibanje izven njihovega delovnega območja zlasti pa v prostore, ki niso navedeni v tem dogovoru, kot skupno delovišče.

4. člen

Vsak podpisnik mora sama zagotavljati varnost in zdravje pri delu svojih delavcev, če ni v tem sporazumu navedeno drugače. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu mora vsak podpisnik izvajati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo njeno področje dela (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o delovnih razmerjih in drugi).

5. člen

Odgovorni delavec(-ci) uporabnika **Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodja(-e) (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi) (V kolikor izvaja dela preko vzdrževanja s svojimi zaposlenimi (npr. TVS, servis, itd..). V primeru, da uporabnik ne bo izvajal dela, ni potrebnega vpisa. Vpis se izvede naknadno, v kolikor bi se dela s strani TVS UKCL izvajala):

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.				
2.				
3.				

Odgovorna oseba s strani uporabnika (v kolikor je uporabnik (TVS) v vlogi izvajalca s svojimi delavci in izvaja istočasno na delovišču vzdrževalna dela) mora biti prisotna na objektu samo, ko so na gradbišču osebe uporabnika (v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike).

6. člen

Odgovorni delavec (-ci) **izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodja(-e) (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.		vodja del		
2.				
3.				
4.				
5.				

Odgovorna oseba s strani izvajalca mora biti dnevno prisotna na objektu in v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike.

7. člen

Obe podpisnici sporazumno določata delavca, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom**, ki je:

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)
1.			

8. člen

Izvajalec del bo na skupnem delovišču zagotavljal varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom:
- dela objekta, ki je sestavni del skupnega delovišča;
- prostorov, ki so sestavni del skupnega delovišča;
- sredstev za delo, delovne opreme, in nevarnih snovi, ki so na skupnem delovišču in je v lasti (ali najemu) izvajalca del

Podjetje ne bo zagotavljalo ukrepov varnosti in zdravja pri delu delovne opreme, ki je v izključni uporabi s strani Univerzitetnega kliničnega centra.

9. člen

Podpisnika se zavezujeta da bosta pri delu na skupnem delovišču upoštevala vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom, varstva pred varovanjem okolja.

Delo bosta podpisnika izvajala medsebojno usklajeno in na tak način, da ne bo prihajalo do ogrožanja delavcev na skupnem delovišču.
Delo na skupnem delovišču bosta podpisnika medsebojno usklajevala, da se zagotovi medsebojna varnost.

Oba podpisnika se zavezujeta upoštevati požarni red, ki velja za objekt in prostore skupnega delovišča.
V primeru opravljanja požarno nevarnih aktivnosti bosta izvedli potrebne protipožarne ukrepe in uskladila svoje dejavnosti.

10. člen

Vsak od podpisnikov tega sporazuma bo poskrbel za varnost svojih delavcev in delavcev katerih delo neposredno vodi zlasti pa :
- da se uporablja samo pregledano in brezhibno delovno opremo in druga nevarna sredstva
- da je delovno mesto varno in v skladu s predpisi
- da seznani delavca z izjavo o varnosti in oceno tveganja za njegovo delo z njegovimi pravicami in dolžnostmi
- da so delavci usposobljeni za delo in je njihovo znanje preverjeno, usposabljanje mora biti prilagojeno posebnostim delovnega mesta
- da imajo delavci opravljen zdravstveni pregled za opravljanje svojega dela
- za nadzor nad delom svojih delavcev
- za nudenje prve pomoči in ustrezen sanitetni material
- da zaposleni uporabljajo potrebno osebno varovalno opremo
- da je delovno mesto in delovno okolje urejeno v skladu s predpisi
- obvestiti o morebitnih tveganjih za noseče delavke, mlade delavce, starejše delavce na skupnem delovišču
- zagotoviti navodila za uporabo delovne opreme in drugih sredstev za delo in v kadar je potrebno navodila za varno delo
- Zagotoviti varnostne liste v slovenskem jeziku in jeziku, ki ga delavec razume za vse nevarne snovi. Za uporabo nevarnih snovi izdelati navodila, če način uporabe odstopa od predvidene s strani proizvajalca snovi
- Zagotoviti in preveriti da so delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili

- Preveriti, da imajo na mesto, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le delavci, ki so za delo na takem mestu dobili posebna navodila.

11. člen

Podpisnik za izvajalca bo zagotavljal predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa.

Za uporabnika bo zagotavljala predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa, za to usposobljena služba UKCL.

12. člen

Za izvedbo potrebnih preiskav toplotnih razmer na delovnih mestih skupnega delovišča, razsvetljave, prahu, kemičnih škodljivosti in hrupa poskrbi izvajalec del.

13. člen

Naloge odgovorne osebe izvajalca del in uporabnika (v kolikor izvaja dela z zaposlenimi v UKCL, npr. TVS, servis, itd..) so tudi:

- da je na delovišču pri izvajanju del ves čas prisoten in vodi delo ter odgovarja za varnost svojih delavcev. Zagotoviti mora da delavci s svojim delom in delovnimi sredstvi, napravami ter pripravami ne ogrožajo svojih delavcev in delavcev drugega delodajalca,
- da takoj prekine delo svojih delavcev, če se ne izvajajo ukrepi za varno in zdravo delo in da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno in zdravo delo,
- da poskrbi, da se pomanjkljivosti na delovnih sredstvih, napravah ter pripravah, ki predstavljajo nevarnosti oziroma onemogočajo varno delo odpravijo
- da poskrbi, da imajo delavci na voljo in uporabljajo ustrezna osebno varovalna sredstva in opremo.
- da zagotovi da delavci uporabljajo delovna sredstva, naprave in priprave, ter delovno opremo, ki so opremljene z vsemi funkcionalnimi in varnostnimi napravami ter v celoti ustrezajo veljavnim predpisom glede varnosti pri delu požarne varnosti in varstva okolja.
- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru poškodbe ali nenadne bolezni za svoje delavce,
- da takoj odstrani delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varnega in zdravega dela, požarne varnosti in varstva okolja oziroma njegovih navodil ali če je pod vplivom alkohola ali mamil,
- da prijavlja nevarne pojave na skupnem delovišču delavcu, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.
- da vpisuje ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja v dnevnik

14. člen

Izvajalec del, ki prične izvajati delo s povečano nevarnostjo za poškodbe ali zdravstvene okvare na skupnem delovišču, mora prijaviti tako delo pristojni inšpekciji za delo pred pričetkom dela v zakonsko predpisanem roku.

15. člen

Izvajalec del na skupnem delovišču sme pričeti opravljati delo na skupnem delovišču po predhodnem obvestilu in odobritvi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

Obvestilo in odobritev je potrebno pridobiti za vsako drugačno opravljanje del na skupnem delovišču, po varnostno pomembnih spremembah v delovnem okolju ali delovnem procesu, ali po preteku roka, za katerega je bilo izdana odobritev.

O potrebnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na skupnem delovišču se odgovorni delavci obeh podpisnic in odgovorni delavec, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom** medsebojno posvetujejo in obveščajo in usklajujejo. Odgovorne osebe na skupnem delovišču so se dolžne dnevno po potrebi pa tudi sproti dogovoriti o načinu izvajanja dela.

O potrebni skupnih ukrepih za varnost in zdravje pri delu vodijo odgovorni delavci skupno knjigo-dnevnik v katero vpisujejo vse sklepe, ugotovitve obvestila, prepovedi in dogovore. Knjiga se nahaja v prostorih skupnega delovišča. V kolikor bo dela izvajalo ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki bo vodil tudi knjigo-dnevnik v katero se vpisuje vse sklepe, ugotovitve, prepovedi in dogovore.

16. člen

Izvajalec del lahko na skupno delovišče pripelje samo delavce, ki so pri njem v delovnem razmerju ter so zdravstveno sposobni in strokovno usposobljeni za opravljanje dela.

Vsi delavci, ki se v času dela nahajajo na skupnem delovišču morajo biti seznanjeni z vsebino Pisnega sporazuma. Delavci morajo o vsaki pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, ki jo ne morejo sami odpraviti ter vpliva na varno delo delavcev takoj obvestiti svojo odgovorno osebo in osebo zadolženo za koordinacijo varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

17. člen

V primeru izvajanja del na skupnem delovišču s strani drugih podjetij ali oseb, ki niso zajeta v tem dogovoru, je naročnik takih del dolžan poskrbeti za upoštevanje tega dogovora tudi s strani takega izvajalca.

18. člen

Podpisnika se sporazumeta, da je prijava poškodbe delavca dolžnost delodajalca delavca, ki se je poškodoval. To zajema tako obvestilo pristojnih organov (inšpekcija, policija) kot tudi izpolnite predpisanega obrazca in raziskave poškodbe.

Pri raziskovanju nezgode in poškodbe na skupnem delovišču sodelujeta oba podpisnika sporazuma.

19. člen

Prijavo kolektivne nezgode izvedejo vsa podjetja, katerih delavci so udeleženi v nezgodi.
Prijavo nevarnega pojava na skupnem delovišču izvede delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu. Odgovorni delavci na skupnem delovišču so dolžni nevarne pojave prijavljati delavcu, ki skrbi za usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

20. člen

Podpisnika tega sporazuma morata zagotoviti, da delavci obeh spoštujejo navodila, obvestila, prepovedi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, prav tako je potrebno upoštevati vsa navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Dolžnost vseh odgovornih oseb na skupnem delovišču je, da odstranijo delavca, ki je pod vplivom alkohola, zdravil ali drog.

Delavec, **ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov ima pravico prepovedati delo**, zaustaviti delovni proces in odstraniti delavce, ki ne upoštevajo zahtev varnega in zdravega dela, požarne varnosti ali se ne ravnajo po navodilih, obvestilih in prepovedih.

Zaustavitev delovnega procesa lahko zahteva delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov tudi od odgovornih delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu obeh podpisnikov sporazuma.

21. člen

Oba podpisnika morata na skupnem delovišču uporabljati samo delovno opremo, ki je pregledana, ima ustrezno potrdilo o pregledu, navodilo za uporabo v razumljivem jeziku delavca.
Vsak podpisnici mora za delo na skupnem delovišču izvajati nadzor nad varnim in zdravim delom in požarno varnostjo svojih delavcev.

22. člen

Delodajalec nudi svojim delavcem ustrezno osebno varovalno opremo in drugo tehnično podporo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču. Prav tako mora zagotoviti njihovo uporabo, kadar je to predpisano oziroma potrebno.
Delodajalec mora glede na velikost skupnega delovišča priskrbeti ustrezno opremo za nudenje prve pomoči v primeru poškodbe pri delu in usposobljene delavce za nudenje prve pomoči.

23. člen

Izvajalec del zagotovi osnovno opremo za gašenje začetnih požarov (gasilni aparati in hidranti).
V objektu in prostorih skupnega delovišča je strogo prepovedano kajenje in uporaba odprtega ognja.

24. člen

Vsak podpisnik tega sporazuma seznani svoje delavce s potrebnimi ukrepi varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in preveri njihovo znanje.

25. člen

Pisni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

26. člen

Dogovor se prične uporabljati z dnem podpisa obeh podpisnikov tega dogovora.

Ljubljana,

Izvajalec/ci del:
(zakoniti zastopnik izvajalca del)

_____

_____

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Odgovorni delavec za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu izvajalca del

_____

Odgovorni delavec Univerzitetnega kliničnega centra za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

_____

Delavec uporabnika, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov (se vpiše naknadno v kolikor se bodo dela s strani TVS UKCL sploh izvajala):

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA SKLENITEV PISNEGA SPORAZUMA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU – Priloga 2 k pogodbi

1. Splošno

Skladno s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011) morajo udeleženci na skupnem delovišču med seboj skleniti Pisni sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu.

Pisni sporazum na skupnih delovišćih
(1) Na delovišćih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
(2) Vsak delodajalec mora v sporazumu, iz prejšnjega odstavka določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.
(3) Delodajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

Delodajalca v smislu 2. in 3. točke predhodnega odstavka predstavlja predpostavljena oseba delovne enote UKCL v kateri se izvaja dejavnost na skupnem delovišču, delodajalca zunanjih izvajalcev del pa prestavljajo vodje tega izvajalca.

Kadar samozaposlene osebe (Fizične osebe, Samostojni podjetniki in podobno) opravljajo dela na skupnem delovišču, jih je potrebno vključiti v pisni sporazum ter izvajati skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki s pisnim sporazumom ne določi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ne določi delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev oziroma ne določi delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov na delovišču, na katerem hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev (39. člen); Z globo od 500 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori omenjeni prekršek. Z globo od 500 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba.

Kot pomoč pri pripravi pisnega sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je na razpolago Vzorec pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter to navodilo.
Vzorec pisnega sporazuma je zgolj v pomoč pri pripravi dejanskega sporazuma, Tega je potrebno konkretizirati dogovor v skladu s številom udeležencev, razmerami na delovišču, organizacijo dela na skupnem delovišču, plani izvajanja del, delovnim procesom, vrstam nevarnosti in drugim vplivnim faktorjem.

Skladno s predpisi o graditvi objektov je potrebno zagotoviti tudi izdelavo varnostnega načrta, v primerih, ko je to zahtevano pa koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču v fazi priprave projekta in v fazi gradnje.

2. Usklajevanje in dopolnjevanje pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu

Pred podpisom pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je potrebno zlasti dopolniti oziroma uskladiti določila glede na konkretne razmere:
- V rubriko IZVAJALEC DEL pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je potrebno vnesti podatke o vseh izvajalcih del, vključno z njihovimi podizvajalci. V primeru premajhnega prostora se lahko podizvajalce del navede v prilogi, kjer se tudi podpišejo.
- 1. člen je potrebno uskladiti glede na število izvajalcev in podizvajalcev del (dopisati nazive podjetij in samostojnih podjetnikov)
- 2. in 3 člen je potrebno prilagoditi in dopolniti z vsemi mesti (lokacijami) in področji, ki predstavljajo skupno delovišče (npr, skupni prostori, skupni pomožni prostori, skupne transportne in druge poti in podobno) Kar od že predvidenih vzorčnih vpisov ne pride v poštev popraviti ali zbrisati.
- V 5. člen vpisati imena in druge podatke vseh vodij oziroma neposrednih vodij, ki bodo vodili delo delavcev UKC Ljubljana na skupnem delovišču (npr. vodja elektro vzdrževanja, vodja enote v kateri se bo vršilo delo in podobno).

- V 6. člen vpisati imena in druge podatke za vse vodje oziroma neposredne vodje, ki bodo vodili delo delavcev posameznega izvajalca del na skupnem delovišču (vodje izvajalcev, vodja gradbišča in podobno).
- V 7. člen vpisati ime delavca (vodje) ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje ukrepov določenih s sporazumom. Ta oseba mora biti stalno prisotna oziroma dosegljiva na delovišču v času opravljanja dela. Ta je lahko le operativni vodja na skupnem delovišču (npr. vodja gradbišča, vodja posameznega izvajalca na mestu opravljanja del).
- V 10. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- V 13. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- Podpisniki :
    - Pisni dogovor podpišejo vsi predstavniki udeležencev, ki imajo pravico zastopati udeležence (direktorji)
    - Pisni dogovor sopodpišejo tudi vsi odgovorni delavci delodajalcev in delavec določen za usklajeno delovanje pisnega dogovora.
- Po potrebi se doda ali dopolni druge podrobnosti glede izvajanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču v kolikor niso določene že v varnostnem načrtu.

Za odgovorno osebo s strani uporabnika nikakor ne more biti imenovan vodja projekta (ki samo spremlja ali investicija poteka znotraj denarnih sredstev in rokov) saj ta ni ves čas pristen na gradbišču, prav tako vodja projekta ne izvaja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (ni izvajalec).
Pred izpolnjevanjem oziroma usklajevanjem pisnega sporazuma je potrebno vedno preveriti morebitno zadnjo verzijo obrazca in navodila na intranetnih straneh UKCL.

K PISNEMU SPORAZUMU o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med **UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** in **IZVAJALECEM DEL** _____ **sklenjenim dne** _____

pristopajo še sledeči izvajalci oz. podizvajalci, ki se s podpisom zavežejo k spoštovanju pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in da bodo dela na skupnem delovišču izvajali v skladu z določili Pisnega sporazuma (katerega kopija je ob podpisu tega dokumenta izročena vsakem pristopniku), Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih objektih, lastnimi internimi navodili ter Varnostnim načrtom:

Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	**Odgovorni delavec (ci) izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje *(skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):*			Zakoniti zastopnik (ime in priimek	Datum pristopa k sporazumu	Podpis zakonitega zastopnika
			Ime in priimek	Skupno delovišče oziroma del delovišča	Telefon			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Priloga 3

POTRDILO O OGLEDU

PONUDNIK: _____

Predmet javnega naročila:
HLAJENJE UKC – osrednja lokacija /Faza 1 – Sklop 1/

Ogled lokacije je bil opravljen s potencialnim ponudnikom:

.....

....., dne ..... med ..... in .....

uro.

Udeleženci ogleda so bili:

.....

.....

.....

Potencialni ponudnik:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Predstavnik naročnika:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____